



ПЕРИОД	От 01.06.2026 г. до 30.06.2026 г. ВКЛ.	От 01.07.2026 г. до 30.08.2026 г. ВКЛ.	От 31.08.2026 г. до 04.09.2026 г. ВКЛ.
<i>Цени в евро с включен ДДС за 1 нощувка за стая за ВЪНШНИ ЛИЦА</i>			
<b>Двойна стая</b> (Стаи №№ 1 и 4) – 2 настанени	35,00	40,00	35,00
<b>Двойна стая</b> (Стаи №№ 1 и 4) – 1 настанен	25,00	30,00	25,00
<b>Тройна стая</b> (Стаи №№ 3 и 5) – 3 настанени	45,00	50,00	45,00
<b>Тройна стая</b> (Стаи №№ 3 и 5) – 2 настанени	40,00	45,00	40,00
<b>Тройна стая</b> (Стаи №№ 3 и 5) – 1 настанен	30,00	35,00	30,00
<b>Фамилна стая</b> (с четири легла) (Стаи №№ 2, 6 и 7) – 4 настанени	60,00	65,00	60,00
<b>Фамилна стая</b> (с четири легла) (Стаи №№ 2, 6 и 7) – 3 настанени	55,00	60,00	55,00
<b>Фамилна стая</b> (с четири легла) (Стаи №№ 2, 6 и 7) – 2 настанени	50,00	55,00	50,00
<b>Фамилна стая</b> (с четири легла) (Стаи №№ 2, 6 и 7) – 1 настанен	45,00	50,00	45,00
<b>Деца от 00 г. до 6,00 г.</b>	безплатно		

**ВАЖНО: В цената са включени: ползване на басейн, чадър и шезлонг (до изчерпване на наличностите).**

## II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УВБ – с. РАВДА

*Почивната база се ползва чрез индивидуални резервации по дати, без фиксирани смени.*

*Всеки желаещ може да избира период и вид стая според наличността, при спазване на условията за минимален и максимален престой.*

### 1. Подаване на заявления

1.1. Във връзка с осигуряване на ред и контрол, всеки желаещ подава в Деловодството Заявление (по образец) до ректора, като посочи желания период на престой, брой нощувки (от 5 до 10), вид стая и брой лица за настаняване.

1.2. Заявленията се регистрират с входящ номер и се разглеждат по реда на постъпването им.

### 2. Срокове и място и подаване на заявления

**2.1. Подаване на заявления** - в „Деловодство“, стая 1, ет.1, Ректорат. Всяко заявление получава входящ номер. Образецът на Заявление за попълване може да намерите в ЕИСУ на ВТУ, папка „Документи-общии“ или в Деловодството на ВТУ.

**2.2.** Подадените заявления се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

**2.3** *Подаването на заявление, получаването на входящ номер или предварително одобрение не гарантира резервация без извършено авансово плащане.*

**2.4.** В случай че за един и същ период и вид стая са подадени повече от едно заявление, предимство има кандидата, който първо е извършил авансово плащане в размер на 30% от стойността на престоя. За „първо извършено плащане“ се счита плащането с най-ранна дата и час на постъпване на сумата.

### 3. Одобрение от ректора

Ректорът разглежда заявленията и дава **предварително одобрение (ДА/НЕ)**, което означава, че заявлението е прието за обработка, но **не гарантира наличност**.

### 4. Проверка на наличността и уведомяване за авансово плащане

**4.1.** След предварително одобрение се извършва проверка на наличността. При налични свободни места кандидатът бива уведомен и следва да внесе **авансово плащане в размер на 30%** от общата сума.

**4.2.** Уведомяването **не гарантира запазване на място** до постъпване на аванса.

**4.3.** При липса на свободни места на кандидата се предлага алтернативен период или вид стая.

***ВАЖНО:** Уведомяването не представлява гаранция за запазване на място до извършване на авансовото плащане.*

### 5. Авансово плащане

**5.1.** Заявленията, одобрени за реално настаняване, стават активни след внесено авансово плащане в размер на 30% от стойността на престоя.

**5.2.** Кандидатът уведомява оторизираното лице за внесена авансова сума, с което се потвърждава резервацията.

**5.3.** Срокът за извършване на авансовото плащане (30%) е до 10 работни дни след уведомление за наличността. Този механизъм гарантира, че местата се резервират само от сериозни кандидати и предотвратява празни резервации.

### 6. Потвърждаване на резервацията

**6.1.** След авансовото плащане резервацията се счита за **окончателна**.

**6.2.** Остатъкът от 70% се заплаща до 3 работни дни преди датата за настаняване.

### 7. Минимален и максимален престой

За да се осигури справедливо разпределение на базата и оптимално използване, минималният престой е 5 нощувки, а максималният – 10 нощувки.

### 8. Анулиране на резервации

**Анулирането е възможно безплатно до 20 дни преди настаняване.** След този срок авансовото плащане се задържа като неустойка и резервацията се счита за отказана.

*Тази мярка защитава резервационния процес и предотвратява празни стаи в последния момент.*

### 9. Настаняване и освобождаване

Настаняването започва след 14:00 часа, а освобождаването трябва да се извърши до 11:00 часа, което ще осигури плавен процес на смяна на ползвателите и подготовката на помещенията за следващите гости.

*За допълнителна информация:* E-mail: [dkirova@vtu.bg](mailto:dkirova@vtu.bg)

тел. 0885 276 538; 02/ 9709 240 – Д. Кирова

### **III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Студенти редовно обучение във ВТУ могат да ползват незаетите стаи по цени за преподаватели и служители, а студенти задочно обучение - по цени за външни лица.

2. След изтичането на сроковете за подаване на заявленията и разпределението на картите, незаетите стаи се разпределят по реда на постъпването на заявленията, като преподавателите и служителите на ВТУ ползват предимство пред студенти и външни лица.

3. Пенсионирани бивши преподаватели и служители могат да ползват базата през месеците юни и септември по цени за служители.

4. Възникналите проблеми и спорни въпроси се разглеждат индивидуално с доклад до помощник-ректора.

ПОМОЩНИК-РЕКТОР      П

Инж. Павел Хаджийски

