

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КАБЛЕШКОВ”

Общи положения

Чл. 1. (1) Във връзка с предоставянето на образователни услуги, както и за извършване на дейности от свое име, ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КАБЛЕШКОВ” /ВТУ/обработка като администратор, личните данни на физически лица, наричани по-долу „Субекти на данни”, в съответствие с предвидените в тази Политика за защита на личните данни на ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КАБЛЕШКОВ” („Политика/та”) правила и принципи.

(2) Седалището и адресът на управление на ВТУ е: гр. София 1574, район Слатина, ул. „Гео Милев” No 158, ЕИК 131209472, тел.: 02/9709211, електронен пощенски адрес rector@vtu.bg, ДДС номер: BG131209472.

Длъжностно лице по защита на данните

Чл. 3. (1) Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) на ВТУ по смисъла на чл. 37-39 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Регламент), е единната точка за контакт за всички Субекти на данни във връзка с упражняването на правата им, съгласно тази Политика и приложимото законодателство за защита на личните данни, свързани с обработването от ВТУ техни лични данни.

(2) Субектът на данни може да адресира всички свои искания и въпроси, свързани с упражняване на правата му по защита на личните му данни към посоченото ДЛЗД.

(3) Координатите за връзка с ДЛЗД на ВТУ са: Нели Константинова, пощенски адрес: гр. София, ул. „Гео Милев” № 158, сграда Ректорат; адрес за кореспонденция: hr@vtu.bg; телефон за контакт: 02/9709425.

Субекти на данните

Чл. 4. ВТУ има право да събира и обработва информация относно следните категории физически лица (Субекти на данни):

1. кандидат-студенти;
2. студенти;
3. докторанти;
4. специализанти;
5. служители;
6. представители;
7. физически лица – контрагенти по договори;
8. бивши студенти, служители или техни представители;
9. други лица, различни от посочените по-горе, които влизат в контакт с ВТУ.

Категории лични данни

Чл. 5. Информацията (категориите лични данни), която ВТУ обработва относно Субектите на данни, съобразно тази Политика, може да включва:

- Идентификационни данни: имена по документ за самоличност; ЕГН; адрес (постоянен, настоящ, за кореспонденция); месторождение; възраст; данни на документ за самоличност; пол; идентификационни данни за осъществяване на достъп до персонални профили в онлайн системи (потребителско име; адрес на електронна поща); IP адреси;

- Данни за контакт: телефонни номера; факсове; адреси на електронна поща; физически адреси за кореспонденция; други данни за контакт/кореспонденция, предоставени от Субекта на данни;

- Допълнителна информация за Представители: информация, кого представлява Представителя; родствени връзки; данни за родители /настойници/ попечители; качество (вид законен представител, пълномощник, служител, съдружник; пълномощни; информация за представителната власт; информация за оттегляне или изтичане на действието на упълномощаването и др.;

- Финансова информация: номер на банкова сметка (IBAN), информация за банкова сметка; информация за доходи и др.;

- Друга информация и документи: всяка друга информация и документи, които Субектите на данни, компетентни държавни органи или трети лица предоставят на ВТУ.

Чл. 6. ВТУ може да възлага дейности по обработване на личните данни относно Субекта на данни на трети лица – обработващи лични данни, които действат от името на и при стриктно спазване на инструкциите на ВТУ.

Цели за обработване на лични данни

Чл. 7. (1) ВТУ събира, използва и обработва информацията по чл. 5 за целите, предвидени в тази Политика, които в зависимост от правното основание за обработването могат да бъдат:

1. Цели, свързани със спазване на законови задължения на ВТУ;
2. Цели, свързани с изпълнението на договорите, сключвани с ВТУ или за предприемане на стъпки по искане на Субекта на данните, преди сключването на договор;
3. Цели на легитимния интерес на ВТУ или на трети лица;
4. Цели, за които Субектът на данни е дал съгласие за обработване на данните му.

(2) Обработване на лични данни от ВТУ може да бъде извършвано за едни и същи цели едновременно на повече от едно от посочените по-горе правни основания.

Чл. 8. Целите за обработване на лични данни от ВТУ, свързани със спазване на законови задължения, включват:

1. Набиране, обработване и съхранение на лични данни на работещите във ВТУ по трудови правоотношения и на наетите по граждански договори с оглед на индивидуализиране на трудовите и гражданските правоотношения, изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Закона за висшето образование, Кодекса за социално осигуряване, Закона за задълженията и договорите, Закона за държавния архив и др.; използването на събраните данни за служебни цели, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовите и гражданските правоотношения и др.

2. Набиране, обработване и съхранение на лични данни на академичния състав във ВТУ, работещ по трудови правоотношения във връзка с изпълнение на нормативните изисквания на Закона за висшето образование за периодично атестиране на членовете на академичния състав, използване на събраните данни за служебни цели, свързани с акредитиране на ВТУ „Тодор Каблешков”, провеждане на конкурси за заемане на академични длъжности.

3. Набиране, обработване и съхранение на лични данни на кандидатите за докторантура за целите на администриране на процеса по провеждане на конкурси, класиране, обявяване на резултатите, зачисляване, както и през целия процес по обучение за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

4. Набиране, обработване и съхранение на лични данни на физически лица, кандидатстващи за обучение във ВТУ с оглед на индивидуализиране на кандидатите,

изпълнение на нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на ВТУ „Тодор Каблешков”, Наредбата за прием на студенти във ВТУ „Тодор Каблешков” и др., използване на събраните данни за служебни цели, свързани с провеждане на кандидатстудентски конкурсни изпити, оценяване на изпитните работи, класиране на кандидатите и записване на класираните кандидати.

5. Набиране, обработване и съхранение на лични данни на обучаващите се във ВТУ студенти и докторанти с оглед на индивидуализиране на студентите и докторантите, изпълнение на нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на ВТУ „Тодор Каблешков”, Наредбата за прием на студенти във ВТУ „Тодор Каблешков”, Закона за здравното осигуряване, Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища и др., използване на събраните данни за организационни цели, свързани с провеждане на учебния процес, издаване на официални документи, удостоверяващи студентското им положение и обслужващи мобилността на студентите, както и издаването на дипломи и европейски дипломни приложения.

6. Набиране, обработване и съхранение на лични данни на физически лица, сключили граждански и други видове договори с ВТУ с оглед на индивидуализиране на гражданските, наемните и други правоотношения, изпълнение на нормативните изисквания на Закона за задълженията и договорите, използване на събраните данни за служебни цели, свързани с организиране на учебния процес и извършване на различни видове дейности.

7. Приемане, обслужване и управление на процеса по обслужване на сигнали, жалби, заявления, молби и др., включително изготвянето на отговори по тях;

8. Набиране, обработване и съхранение на лични данни на физически лица, свързани с дейности по осчетоводяване и отчитане на получени плащания по договори, сключени с ВТУ и др.

9. Други дейности по изпълнение на законови задължения (данъчни, счетоводни и др.) на ВТУ, свързани с представяне/отчитане на информация към компетентни държавни и съдебни органи и с оказване на съдействие при проверки от компетентни органи.

Чл. 9. Целите за обработване на лични данни необходими за защита на легитимните интереси на ВТУ включват:

1. Легитимен интерес:

1.1. осъществяване на основната дейност на ВТУ, свързана с предоставяне на образователните услуги;

1.2. упражняване и защита на законните права и интереси на ВТУ;

1.3. съдействие при упражняване и защита на законните права и интереси на кандидат-студенти, студенти, докторанти, специализанти, академичен състав, служители, на обработващи лични данни от името на ВТУ и на партньори на ВТУ при:

а/ установяване, упражняване или защита на правни претенции на посочените по-горе лица по т. 1.1. и т. 1.2., включително и по съдебен ред, в това число подаване на жалби, сигнали и други към компетентните държавни и съдебни органи;

б/ Събиране на вземания, дължими към ВТУ;

в/ Дейности по извършване на проверки във връзка с постъпили жалби, сигнали, молби и други;

г/ Отправяне на нотариални покани.

2. Легитимен интерес - Вътрешна отчетност:

а/ Класифициране, отчетност и съхранение на документи;

б/ Поддържане и актуализиране на бази данни.

Предоставяне на лични данни и последици при отказ да се предоставят на ВТУ

Чл. 10. (1) ВТУ ясно обозначава във всички свои бланки на заявления, договори, справочници и други формуляри (електронни и на хартия) дали посочването/ предоставянето на съответните данни и/или документи е задължително или договорно изискване, или изискване необходимо за сключването на договор, както и последиците от отказ за предоставяне.

(2) При необходимост от допълнителни разяснения всеки Субект на данни може да поиска такива от съответния служител или да се обърне към ДЛЗД на ВТУ.

(3) Отказът за предоставяне на данни и документи, посочени като задължителни, може да представлява непреодолима пречка пред сключването на договор, пред предоставянето на услуга от страна на ВТУ, пред удовлетворяването и изпълнението на подаваните искания, заявления, молби, сигнали и други, която освобождава ВТУ от отговорност за неизпълнение.

(4) Отказът за предоставяне на данни и документи или предоставянето на неверни такива може да доведе до невъзможност за предоставяне на съответните услуги от ВТУ.

(5) Субектите на данни не следва да предоставят на ВТУ каквито и да е специални категории данни по смисъла на чл. 9 и чл. 10 от Регламента (а именно: лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице; и лични данни, свързани с присъди и нарушения освен в случаите, когато същите се изискват със закон или друг нормативен акт).

Други източници на лични данни

Чл. 11. В някои случаи личните данни, обработвани от ВТУ, не се събират или получават директно от Субекта на данните, за когото се отнасят, а от трети лица като:

1. Официални публични регистри (напр. търговски регистър, имотен регистър и др.);
2. Свидетели;
3. Държавни и общински органи.

Обработване на информация за Субекта на данни от трети лица – обработващи лични данни

Чл. 12. (1) За целите, посочени в тази Политика, ВТУ може да възлага дейности по обработване на лични данни на трети лица – обработващи лични данни, съобразно и в рамките на изискванията на Регламента и другите приложими правила за защита на личните данни.

(2) Когато лични данни относно Субекти на данни се разкриват на и обработват от обработващи личните данни, това става само до степен и в обем, който е необходим за извършването на възложените им от ВТУ задачи.

(3) Обработващите лични данни действат от името на ВТУ и са задължени да обработват личните данни само и единствено при стриктно спазване инструкциите на ВТУ, като няма да имат право да използват или да обработват по какъвто и да е друг начин информация относно Субектите на данни за други цели освен за целите, посочени в тази Политика.

Категории получатели на лични данни

Чл. 13. ВТУ се задължава да не разкрива лични данни относно Субекта на данни, за заявените или ползваните от Субекта на данни услуги, и да не предоставя събраната информация на трети лица, освен в случаите когато:

1. Това е необходимо за изпълнение на законово задължение на ВТУ.
2. Това е необходимо за сключването, изменението, изпълнението или прекратяването на договори.
3. Субектът на данни е дал изричното си съгласие.
4. За защита на правата или законните интереси на ВТУ, на трети лица или на Субекта на данни.
5. В други предвидени в закона случаи.

Период на съхранение на информацията

Чл. 14. (1) ВТУ може да обработва и съхранява информация относно Субекта на данни до постигане на съответните цели.

(2) В случаите на сключен договор лични данни могат да се обработват през целия период на действие на договора, както и за срок до 5 (пет) години след прекратяване на договора, освен в случаите, когато се изисква по-дълго запазване на съответна информация, съобразно изискванията на действащия закон или настоящата Политика.

(3) Личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документи/ носители на информация, за които са налице нормативно установени срокове за съхранение (счетоводни документи; документи, информация и други записи, свързани с данъчния контрол и др.), ще се съхраняват за сроковете, предвидени в действащото законодателство, освен ако не е предвиден по-дълъг срок за съхранение за съответните документи/ носители на информация;

(4) Ако по закон или друг вътрешен нормативен акт (включително, но не само нормативни актове в областта на данъчното и счетоводното законодателство) се изисква съхраняването на съответна информация и/или съответните документи или други носители на информация за по-дълъг срок, за съхранението им ще се прилага нормативно установеният по-дълъг срок.

Права по отношение на личните данни

Чл. 15. (1) Във връзка с обработването на личните данни, свързани с него, всеки Субект на данни разполага със следните права, предоставени му от Регламента:

1. Право на информация – да получи информация относно извършваното обработване на личните му данни от ВТУ;

2. Право на достъп:

- да получи потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него;
- да получи достъп до обработваните лични данни и до детайлната информация

относно обработването и правата му съобразно Регламента.

3. Правото на коригиране – да изисква коригирането или попълването на личните му данни, ако същите са неточни или непълни;

4. Правото на изтриване – да изисква изтриването на личните му данни, ако са налице основанията за това, предвидени в Регламента;

5. Право на ограничаване на обработването на личните данни – да изисква от ВТУ ограничаване на обработването на личните му данни в рамките на предвиденото в Регламента, ако са налице основанията за това;

6. Уведомяване на трети лица – право да изисква от ВТУ да уведоми третите лица, на които са били разкрити личните му данни за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на личните му данни, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия от ВТУ;

7. Право на преносимост на данните – да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на ВТУ, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, и да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от ВТУ. Правото на преносимост на данните се прилага, когато са изпълнени едновременно следните две условия:

- обработването е основано на съгласие или на договорно задължение; и
- обработването се извършва по автоматизиран начин.

Ако е технически осъществимо, Субектът на данни има право да получи пряко прехвърляне на личните данни от ВТУ към друг администратор. Правото на преносимост на данните може да бъде упражнено по начин, по който не влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

8. Права при автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране – да не бъде обект на автоматизирано решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване (т.е. обработване без човешка намеса), включително профилиране по смисъла на Регламента, което поражда правни последици за Субекта на данни или по подобен начин го засяга в значителна степен, освен ако не са налице предвидените в Регламента основания за това и са предвидени подходящи гаранции за защита правата и свободите и легитимните интереси на Субекта на данни. Такива гаранции са най-малко правото на човешка намеса от страна на ВТУ, правото на Субекта на данни да изрази гледната си точка и да оспори решението. Ако такова решение, включително профилиране, бъде взето спрямо Субекта на данни, за всеки конкретен случай Субектът на данни има правото и ще получи от ВТУ отделно съществена информация относно използваната логика, значението и предвидените последици от това обработване за него, както и за начина на упражняване на правата по тази точка.

9. Право на оттегляне на съгласието за обработване – когато обработването на личните данни се основава единствено на дадено от Субекта на данни съгласие, същият може да оттегли съгласието си по всяко време. Такова оттегляне не засяга законосъобразността на обработването въз основа на даденото съгласие до момента на оттеглянето му.

Право на възражение

Чл. 16. (1) Субектът на данни има по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, право да възрази срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него, включително срещу профилиране по смисъла на Регламента, което се основава на обществен интерес, упражняване на официални правомощия или на легитимните интереси на ВТУ или на трета страна.

(2) В тези случаи ВТУ прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на Субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Чл. 17. (1) Субектът на данните може да упражни правата си, свързани със защита на личните данни като отправи съответно писмено искане към ВТУ – подадено лично от Субекта чрез деловодството на ВТУ или изпратено по пощата.

(2) Искането по ал. 1 може да бъде упражнено и по електронен път, като за целта същото трябва да е подписано от Субекта на данни с квалифициран електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и да се изпрати до ВТУ на адреса на електронната поща, посочен в чл. 3, ал. 3 от тази Политика.

(3) Субектът на данните може да упражнява правата, свързани с личните му данни, лично или чрез изрично упълномощено от него лице (с нотариално заверено пълномощно).

Право на жалба до надзорен орган

Чл. 18. Всеки Субект на данни има право да подаде жалба до надзорен орган по защита на личните данни, по-специално в държавата членка (на ЕС/ЕИП) на обичайното си местопребиваване, мястото си на работа или мястото на предполагаемото нарушение, ако счита, че обработването на личните му данни нарушава разпоредбите на Регламента или на други приложими изисквания за защита на личните данни.

Надзорен орган в Република България

Чл. 19. Надзорен орган в Република България е:

Комисия за защита на личните данни

Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Уебсайт: <https://www.cpdp.bg/>.

Ограничения на правата

Чл. 20. Обхватът на правата на Субектите на данни и на задълженията на ВТУ във връзка с тези права може да бъде ограничен чрез законодателна мярка от правото на ЕС или на държава членка, което се прилага спрямо ВТУ.

Разяснения и допълнителна информация

Чл. 21. Субектът на данните може да получи разяснения относно съдържанието, основанията за възникване, начина на упражняване на правата си по тази Политика, както и всякаква допълнителна информация във връзка с правата си при обработването на лични данни ВТУ от ДЗЛД.

Чл. 22. (1) Политиката за защита на личните данни е съставена от ВТУ в качеството му на администратор на лични данни с оглед изпълнение на задълженията му за предоставяне на информация на субектите на данни по чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) Политиката за защита на личните данни е утвърдена от ректора на ВТУ и е в сила от 25.05.2018 г.