


Утвърждавам: 
/проф. д-р инж.-икон. Даниела Тодорова/
Ректор

П РА В И Л Н И К

за
устройството и дейността на
Центъра за дистанционно обучение
на
Висше транспортно училище „Тодор Каблешков”

Раздел първи: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. В този правилник се регламентира устройството, структурата, основните задачи, управлението, финансирането и дейността на *Центъра за дистанционно обучение* (ЦДО) във Висшето транспортно училище „Тодор Каблешков” (ВТУ).

Чл. 2. Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища (ВУ) и Правилника за устройството и дейността на Висше транспортно училище „Тодор Каблешков”.

Чл. 3. *Центърът за дистанционно обучение* е структурно звено в състава на ВТУ и е създаден с Решение на Академичен съвет (АС) на ВТУ от 29.03.2017 г., Протокол № 4.

Раздел втори: ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И ЗАДАЧИ

Чл. 4. Предметът на дейност на ЦДО е:

-Организиране на дистанционна форма на обучение (ДФО) на български и чуждестранни граждани за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” и за повишаване на квалификацията.

-Провеждане на изследвания в областта на електронното и дистанционно обучение.

Чл. 5. Основните задачи на ЦДО са:

-Организиране и провеждане на дистанционна форма на обучение по бакалавърски и магистърски програми на български и чуждестранни студенти.

-Издаване на помощни учебни материали и ресурси за самоподготовка (на хартиен и електронен носител), разположени на интернет платформа за дистанционно обучение.

-Поддържане на система за административно обслужване на студентите, обучаващи се в ДФО.

-Проучване, анализ и прилагане на добри практики у нас и в чужбина в областта на ДФО.

-Разработване и внедряване на компютърни и информационни технологии в ДФО.

-Разработване на електронни (компютърни) учебни курсове.

-Анализ и оценка на качеството на дейностите в обхвата на ДФО.

Чл. 6. Дистанционната форма на обучение във ВТУ се провежда в съответствие с изискванията на ЗВО, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във ВУ и правилниците на ВТУ, като:

-ЦДО осъществява технологичното (и техническо) осигуряване и управление на обучението.

-Учебно-методичното осигуряване се осъществява от основното звено, провеждащо съответното обучение.

Чл. 7. Взаимоотношенията на ЦДО с потребители на образователната услуга (външни организации, фирми, частни лица, други) се осъществяват от ВТУ, представлявано от Ректора.

Чл.8. ЦДО създава необходимите условия за привличане и подпомагане участието на преподаватели на ВТУ в научни изследвания и програми (регионални, национални, европейски) за развитие на ДФО.

Раздел трети: УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. Структурата на Центъра за дистанционно обучение включва:

-Съвет за дистанционно обучение (СДО).

-Ръководител на центъра.

-Технически сътрудници.

Чл. 10. Дейността на ЦДО е под общото ръководство на Академичния съвет и Ректора на ВТУ.

Чл. 11. (1) СДО е колективен орган за управление.

(2) В състава си СДО включва: заместник-ректора по учебната работа, ръководителя на Центъра за дистанционно обучение и заместник-деканите на факултети.

(3) Председател на СДО по право е заместник-ректорът по учебна работа.

Чл. 12. СДО изпълнява следните функции:

-Обсъжда предложения от ръководителя на ЦДО за изменения в Правилник за дейността на ЦДО и го предлага на АС на ВТУ за утвърждаване.

-Изготвя правила за разработване на електронни материали и ресурси за ДФО и ги предлага на АС на ВТУ за утвърждаване.

-Разработва правила и инструкции за управление на достъпа до информационните ресурси, техническите и комуникационни средства, които ще се използват в обучението.

-Обсъжда и изготвя становища по предложенията на основните звена за учебни планове и програми за ДФО.

-Обсъжда предложения за въвеждане на ДФО по специалности от акредитирани професионални направления.

-Предлага на Ректора за утвърждаване на щатното разписание (длъжности, вид на трудов договор и размер на заплащането) на ЦДО.

Чл. 13. Заседанията на СДО са законни при присъствие на 2/3 от неговите членове, като решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 14. (1) Ръководителят на ЦДО се определя от Ректора след обсъждане в Ректорския съвет.

(2) Ръководителят на ЦДО е оперативен ръководител на дейностите по ДФО, като:

-разработва и прави предложения за промяна на Правилника за устройството и дейността на ЦДО и го представя за обсъждане в СДО;

-представява ЦДО пред органите за управление и структурните звена на ВТУ, както и пред външни организации;

-внося за разглеждане в СДО предложенията на основните звена за учебни планове и програми за ДФО;

-съставя бюджет на ЦДО и го представя за обсъждане в СДО и за утвърждаване от Ректора;

-отчита дейността на ЦДО пред СДО и пред АС на ВТУ.

(3) Ръководителят на ЦДО има право на намалено учебно натоварване по смисъла на точка 2.3 от Нормативи за учебната заетост на преподавателите във ВТУ „Т. Каблешков”

Чл. 15. Всички разходи, свързани с дейността на ЦДО се управляват от Ръководителя на ЦДО, като се одобряват от Ректора на ТУ - Габрово.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността и устройството на ВТУ другите правилници, свързани с организацията на учебната дейност на ВТУ.

§ 2. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.

§ 3. Правилникът е приет на заседание на Ректорски съвет от 03.04.2017 г. с Протокол № 28.