

**ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ  
"ТОДОР КАБЛЕШКОВ"**

Утвърждавам:

Проф. д-р инж.-мат. Петър Колев  
Ректор



**СИСТЕМА**

**за оценяване и поддържане на качеството  
на обучението и на академичния състав  
на  
ВТУ „Т. Каблешков“**

**София, 2009 г.**

# **СИСТЕМА**

за оценяване и поддържане на качеството на обучението  
и на академичния състав

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2. СТУКТУРА И ФУНКЦИИ**

**3. ПРИОРИТЕТИ НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И  
ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО И  
НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ**

**4. ФИНАНСИРАНЕ**

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав (СОПКОАС) във ВТУ "Т. Каблешков" се изгражда в съответствие чл. 6, ал. 4 от Закона за висшето образование и с решение на Академичния съвет на училището (Протокол № 2/ 06.12.2000 г., променена и изменена с Протоколи №8/30.03.2005г. и №11/25.11.2009 г.).

1.2. СОПКОАС има за цел постигане и поддържане на качество, съответстващо на университетските, националните и европейските стандарти за обучение на студентите и предоставяне на обществото на полезна информация за нивото на това качество.

1.3. СОПКОАС включва наблюдение, усъвършенстване и управление на качеството, като нейните цели са:

- подобряване на качеството на обучението на студентите;
- осигуряване на информация за нивото на това качество;
- създаване на гаранции, че качеството на обучение отговаря на стандартите, които се признават от организациите потребители на кадри.
- проучване на студентското мнение и мнението на завършилите ВТУ.
- 1.4. СОПКОАС се прилага към дейности в училището по:
  - планиране, приемане, модификация и периодичен преглед на учебните планове;
  - планиране и приемане на детайлизирано съдържание на дисциплините, включени в учебния план за различните образователно-квалификационни степени;
  - информация и консултации на кандидат-студенти и студенти във ВТУ;
  - оценяване на методите за преподаване;
  - създаване и одобряване на материалите и начините за изпитване на студентите;

- професионалното израстване на преподавателите в училището;
- информационното осигуряване с необходимите данни на ръководството на училището и външните потребители на кадри;

## **2. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ**

2.1. Във ВТУ "Т. Каблешков" се създава Съвет по качеството (СК), отговорен за функционирането на СОПКОАС на институционално ниво. В състава на СК влизат:

- завеждащият СОПКОАС (избран от Академичния съвет и назначен от ректора), който е и председател на СК;
- по един хабилитиран преподавател от факултет, избран от съвета на съответното звено. Те са отговорниците за функционирането на СОПКОАС в съответните факултети;
- упълномощеният представител на ръководството по системата за управление на качеството по ISO 9001:2008;
- един представител на студентите от училището, избран от Студентския съвет.

2.2. СК е колективен орган за анализ на всички аспекти на качеството на обучение, който:

- предлага на АС стратегия на училището по отношение на качеството на обучение;
- наблюдава изпълнението на дейностите за осигуряване на това качество във факултетите;
- предлага за приемане от АС на критерии, използвани при контрола и наблюдаването на качеството на обучение;
- обсъжда докладите на завеждащия СОПКОАС, предназначени за ръководството на ВТУ "Т. Каблешков" и за Академичния съвет;
- разглежда всички официални оплаквания, свързани с качеството на обучение и неговите стандарти и докладва становището си по тях на зам.-ректора по учебната дейност.

2.3. Отговорник за функционирането на СОПКОАС в катедрата е нейния заместник-ръководител.

2.4. Завеждащият СОПКОАС осъществява оперативното управление на Системата за управление на качеството, като:

- отговаря за проектирането, функционирането и ефективното ръководство на цялата система за управление на качеството на обучение;
- докладва редовно пред зам.-ректора по учебната дейност на ВТУ "Т. Каблешков" и пред Академичния съвет за състоянието и ефективността на системата;
- гарантира, че системата и нейните елементи отговарят на общоприетите външни и институционални критерии за ефективност;
- представлява и ръководи СК;
- изисква от катедрите информация за съответствие на съдържанието на преподаване на учебните дисциплини със съвременните научно-технически постижения;
- гарантира, че съдържанието, начинът на преподаване, усвояването и оценяването на знанията по отделните дисциплини съответстват на Закона за висшето образование, държавните изисквания и критериите на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) и са на ниво, сравнимо с националните и международни еквиваленти;
- подпомага дейността на факултетите и катедрите при разработване, преразглеждане, изменение и утвърждаване на учебните планове и учебните програми;
- получава от ръководителите на съответните звена информация за състоянието на качеството, нужна за функционирането, управлението и ефективността на работа на СОПКОАС;
- отговаря за дейността на лицата, ангажирани във функционирането на СОПКОАС, както и за правилното

използване на материалните ресурси, необходими за осигуряване и усъвършенстване на качеството на обучение;

- внася предложения пред зам.-ректора по учебната дейност или пред Академичния съвет, свързани с професионалното развитие на академичния състав;
- осигурява набирането, анализа и съхранението на данни за студентите, персонала, бъдещите работодатели и други външни потребители на услуги от училището;
- отговаря за изграждането, използването и развитието на базите данни, нужни за функционирането на системата;
- поддържа контакти с отговорниците по качеството в другите висши училища, като внедрява положителния опит на наши и чужди сродни висши училища;
- поддържа връзка с НАОА, отговаря за подготовката на материалите по акредитационните процедури и осигурява със своевременна информация ръководството на училището за дейността на НАОА;
- получава и внася за разглеждане в СК всички официални оплаквания, свързани с качеството на обучение и неговите стандарти.

2.5. Отговорниците по прилагане на СОПКОАС във факултетите работят в тясно сътрудничество със завеждащия СОПКОАС в училището и носят отговорност по всички въпроси за качеството на обучение, отнасящи се до съответните основни звена.

2.6. Ректорът определя един служител за администратор на базите-данни, който отговаря за изграждането, използването и развитието на базите-данни, нужни за функционирането на системата, в т. ч. и тези които се отнасят до ВТУ съгласно чл.10, ал. 2, т. 3 от ЗВО.

2.7. Ректорът определя един служител за администратор по качеството, който отговаря за набиране на данни, провеждане на допитване и анкети сред кандидат-студентите, обучаващите се и завършилите студенти и работодателите.

2.8. Към СК има секретар-координатор, който обработва, изпраща и получава документацията между Комисията и основните звена.

### **3. ПРИОРИТЕТИ НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО И НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ**

3.1. Академичният съвет определя мисията и дългосрочните цели на ВТУ "Т. Каблешков", които обуславят мястото му сред другите висши училища у нас и в чужбина. Тя е свързана със:

- съдържанието, качеството и методите на обучение;
- съотношението между професионалната и академичната насоченост на обучението;
- достъпа на студентите до програмите за научни изследвания;
- използването на информационните и комуникационни технологии в обучението;
- перспективите за професионално и интелектуално израстване на студентите;
- осигуряването с квалифицирани кадри на бъдещата интегрирана европейската транспортната система и регионалните инфраструктурни проекти.

3.2. На училищно ниво се изработват стандарти, на които да отговаря обучението по всяка специалност и образователно-квалификационна степен. Стандартите трябва да служат за мярка за постигане на качество на обучение и да се признават от външни институции.

3.3. СК изработва критерии, с помощта на които се оценява ефективността на всеки действащ или предлаган подход към осигуряване на качеството на обучение. Критериите трябва да отчитат:

- необходимостта от непрекъснато усъвършенстване на образователния процес;

- разпределението на отговорностите по осигуряване на качеството на ниво факултет и на ниво катедра;
- комуникацията между различните нива за управление на качеството на обучение;
- необходимостта от периодичен одит на всички дейности по управление на качеството на обучение.

3.4. Информационната система има за задача да поддържа бази-данни, съдържащи сведения за преподавателите, студентите и бъдещите работодатели. Ръководството на училището определя кои от събраните данни могат да се обявяват публично.

3.5. Група в състав завеждащия СОПКОАС, упълномощения представител на ръководството по системата за управление на качеството по ISO 9001:2008 и училищния координатор за системата за натрупване и трансфер на кредити периодично прави анализ на силните и слабите страни на образователния процес, неизползваните възможности и евентуалните рискове при реализиране на мисията и целите на училището.

#### **4. ФИНАНСИРАНЕ**

4.1. Ръководството на училището осигурява с необходимите финансови и материални ресурси проектирането, функционирането и ефективната работа на Системата за контрол на качеството на обучението и на академичния състав.

Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав на ВТУ "Тодор Каблешков" е разгледана и приета на заседание на Академичния съвет с протокол № 2/ 06.12.2000 г. и променена с протоколи №8/30.03.2005.г. и №11/25.11.2009 г.

Председател на АС:



Секретар на АС:

