

**ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ  
"ТОДОР КАБЛЕШКОВ"**

Утвърждавам:

Проф. д-н инж.-мат. Петър Колев  
Ректор



**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ**

София, 2009 г.

# **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА  
НА ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава втора. ЦЕЛ, ПРЕДМЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ДЕЙНОСТТА**

**Глава трета. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

**Глава четвърта. ФИНАНСИРАНЕ**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ  
РАЗПОРЕДБИ**

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С настоящия правилник се регламентират устройството и дейността на Центъра за кариерно развитие като обслужващо звено в структурата на Висшето транспортно училище „Тодор Каблешков” по смисъла на чл.25 ал.3 от Закона за висшето образование.

**Чл.2.(1)** Центърът за кариерно развитие (ЦКР) се създава, реорганизира и закрива с решение на Академичния съвет на ВТУ „Тодор Каблешков”.

**(2)** Настоящият правилник урежда устройството, дейността, управлението и финансирането на ЦКР.

## **Глава втора ЦЕЛ, ПРЕДМЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл.3** Основна цел на ЦКР е предоставянето на висококачествени услуги, свързани с кариерното развитие на студентите.

**Чл.4** Предмет на дейност на ЦКР са:

1. установяване и поддържане на контакти с регионални служби по заетостта, дирекциите “Бюро по труда” в Република България и други дирекции, звена и отдели в Агенцията по заетостта;

2. разпространение на информация за проекти, програми, конкурси и други мероприятия на Министерството на труда и социалната политика, Агенцията по заетостта и др.;

3. предоставяне на информация на студентите от ВТУ „Тодор Каблешков” за пазара на труда, за конкретни работодатели и за предлаганите от тях стажантски и работни позиции;

4. организиране и провеждане на презентации, семинари, обучения, дни на кариерата и други с участие на работодатели и представители на бизнеса;

5. кариерно ориентиране и консултиране на студентите от училището;

6. оказване на практическо съдействие на студентите при подготовка на портфолио за кандидатстване за стаж и работа;

7. подготовка за цялостния процес на подбор при кандидатстване за стаж и работа;

8. оказване на съдействие съвместно със специализиращите катедри на работодатели при разработването, организирането и провеждането на стажантски програми; популяризиране на стажовете сред студентите;

9. създаване и поддържане на база данни за работодатели, партниращи си с ВТУ „Тодор Каблешков” при набирането на кадри за своята дейност;

10. осъществяване и поддържане на контакти с водещи компании, с фирми от малкия и средния бизнес, с браншови сдружения и организации и сътрудничество с тях в процеса на подбор и обучение на кадри;

11. създаване и поддържане на актуална база от данни за студенти от ВТУ, желаещи да ползват услугите на Центъра за кариерно развитие, чрез регистрирането им на основата на депозирана регистрационна карта и CV;

12. поддържане на база данни за професионалната реализация на завършилите студенти (алумни) във взаимодействие с Клуба на випусника на ВТУ;

13. проучване чрез анкети на студентското мнение, както и на мнението на работодателите при съвместна работа с Комисията по осигуряване на качеството (КОК);

14. съдействие за привличане на висококвалифицирани и утвърдени специалисти от бизнеса за участие в учебния процес, при разработване и усъвършенстване на квалификационни

характеристики, при изготвяне на учебни планове и програми, както и участие в държавните изпитни комисии;

15. поддържане на връзки с кариерни центрове на други висши училища;

16. участие в мероприятия от регионален и национален мащаб, свързани с развитието на кариерата.

**Чл.5.(1)** Центърът за кариерно развитие разработва, съхранява и гарантира сигурността на всички първични документи (анкетни карти на студенти и работодатели, вътрешни и контролни документи).

(2) Центърът за кариерно развитие организира и следи за сигурността на достъпа в системата и в базата от данни.

## **Глава трета УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.6.(1)** Центърът за кариерно развитие е пряко подчинен на Ректора на ВТУ „Тодор Каблешков”.

(2) ЦКР се ръководи от Академичен ръководител и Съвет по кариерно развитие (СКР).

(3) В работата на ЦКР участват студенти-сътрудници и технически секретар.

**Чл.7.(1)** Съветът по кариерно развитие се състои от:

1. академичен ръководител;
2. кариерен специалист - оперативен ръководител;
3. деканите на факултетите;
4. представител на студентите, делегиран от

Студентски съвет.

(2) Председател на Съвета по кариерно развитие е Академичният ръководител на ЦКР.

(3) Съветът по кариерно развитие заседава не по-малко от веднъж годишно.

(4) Решенията на Съвета по кариерно развитие се вземат с обикновено мнозинство от състава.

**Чл.8.(1)** Академичен ръководител на Центъра за кариерно развитие е заместник-ректорът по учебната дейност.

(2) Академичният ръководител изпълнява следните функции:

1. представлява ЦКР пред органите на управление на ВТУ „Тодор Каблешков” и осъществява координацията на дейността му с другите звена на училището;

2. представлява ЦКР пред външни организации, институции и фирми;

3. прави предложения пред Ректора за сключване на споразумения и договори с работодателски организации, фирми и институции във връзка с дейности на Центъра;

4. пряко ръководи работата на кариерния специалист и сътрудниците;

5. ръководи и контролира ефективното използване на финансовите средства и материалната база на ЦКР.

**Чл.9.(1)** Кариерният специалист, който е и оперативен ръководител на Центъра за кариерно развитие, е лице на трудов договор в училището, което изпълнява тази длъжност чрез вътрешно съвместителство и се определя от Академичния съвет по предложение на академичния ръководител.

(2). Кариерният специалист е лице, преминало обучение и притежаващо необходимата квалификация.

(3). Кариерният специалист на ЦКР изпълнява следните функции:

1. осъществява оперативно ръководство на ЦКР и отговаря за организацията и изпълнението на дейностите по чл.4 от настоящия правилник;

2. изготвя след края на всяка учебна година отчет за дейността на центъра. След приемането му от Съвета по кариерно развитие отчетът се предоставя на Ректора на ВТУ „Тодор Каблешков”;

3. изготвя в началото на всяка учебна година годишен план за работа на ЦКР, който се обсъжда и приема от Съвета по кариерно развитие;

4. организира и координира работата на екипа от сътрудници в съответствие с утвърдения план за работата на ЦКР;

5. подпомага дейността на академичния ръководител на ЦКР.

**Чл.10.(1)** Сътрудниците и техническият секретар на ЦКР се определят със заповед на Ректора на ВТУ „Тодор Каблешков” по предложение на Академичния ръководител.

(2) Сътрудниците на ЦКР подпомагат дейността на кариерния специалист и изпълняват възложените им от него задачи.

(3) Техническият секретар на ЦКР изпълнява следните функции:

1. Осъществява техническото обслужване на ЦКР;
2. Организира дейността на канцеларията на ЦКР.

## **Глава четвърта ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.11.(1)** Финансирането на дейността на ЦКР се осъществява от бюджета на ВТУ „Тодор Каблешков”.

(2). Средства за дейността на ЦКР се набират и от:

1. целеви средства от спонсори и дарители;

2. проекти към Министерството на образованието и науката, Министерството на труда и социалната политика, Агенцията по заетостта и други институции;

3. договори с работодатели и други организации.

(3) Договорите по чл.12 ал.(2) т.3 се сключват от Ректора на ВТУ „Тодор Каблешков”.

(4) Набраните средства по алинея (2) се използват за:

1. представяне дейността на ЦКР пред организации, работодатели и студенти;

2. покриване на разходи за материали и консумативи, използвани за осъществяване дейността на ЦКР;

3. командировки, свързани с дейността на ЦКР;

4. материално стимулиране.

(4). Финансови и материални средства, постъпващи за подпомагане дейността на ЦКР от външни организации, се акумулират и управляват по общия за Висшето транспортно училище „Тодор Каблешков” ред.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Внасянето на изменения в този Правилник става по реда на неговото приемане и утвърждаване.

§2. Правилникът на ЦКР е приет на заседание на Академичния съвет на ВТУ „Тодор Каблешков” с Протокол № 27 / 25.10.2006 г. изменен и допълнен на заседание на АС с Протокол №11/25.11.2009 г.

Председател на АС:



Секретар на АС:

