

# **ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ТОДОР КАБЛЕШКОВ"**

**Утвърждавам**

**Ректор на ВТУ „Тодор Каблешков”**

**проф. д-р инж.-мат. Петър Колев**

## ***ПРАВИЛНИК***

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАСТАНЯВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И ВЪТРЕШНИЯ РЕД В  
СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ НА ВТУ „ТОДОР КАБЛЕШКОВ”**

**София 2012 г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този Правилник е разработен на основание чл. 3 ал.1 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове – приета с ПМС № 235 от 25.09.2008 г., обн., ДВ, бр. 86 от 03.10.2008 г., изм., бр. 79 от 6.10.2009 г. С него се уреждат условията, редът за ползване и правилата за вътрешния ред в студентските общежития, управлявани и стопанисвани от ВТУ "Тодор Каблешков".

**Чл.2.(1)** Студентските общежития на ВТУ, намиращи се в блок 8 – Общежитие №1 и в блок 7 – Общежитие № 2, са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студентите, докторантите и специализантите в редовна форма на обучение.

(2) В общежитията се настаняват и студенти, докторанти и специализанти и от висши училища, които нямат общежития на територията на гр. София, или в чиито общежития не достигат места и по решение на Комисията за разпределение и контрол по експлоатация на студентските общежития и столове в гр. София, както и Националното представителство на студентските съвети.

(3) В общежитията на ВТУ може да се настаняват и лица от научно-преподавателския състав до 35 годишна възраст, но за не повече от 5 /пет/ години. Броят на местата се определя от академичния съвет, а настаняването се извършва при условия и ред, определени в настоящия правилник.

(4) Във всяко общежитие се поддържа база данни за настанените лица чрез програмен продукт. Необходимите компютърни конфигурации и изграждане на мрежа се осигуряват от висшето училище, а софтуера от МОМН.

(5) Два пъти годишно – до 31 март и до 30 ноември висшето училище публикува на официалните си страници в интернет информация за свободните и заетите места в студентските общежития.

**Чл.3.** Настанените в общежитията студенти, докторанти и специализанти заплащат месечни наеми, семестриални депозити и други разходи за консумативи, определени със Заповед на Ректора на ВТУ по предложение на Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ) и съгласувани със Студентския съвет.

**Чл.4.** В портиерната на всяко общежитие има книга за предложения и оплаквания, която се предоставя на живущите при поискване. Предложенията и оплакванията се адресират до Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се. Същата носи отговорност за своевременното им разрешаване.

**Чл.5.(1)** Всеки живущ в общежитията на ВТУ носи отговорност за действията и поведението на гостите си, докато те се намират на територията на общежитията. Посетителите се посрещат във фойето лично от домуващия, записват се в специално поддържана за целта книга от дежурния портиер, от която се отписват при напускане на общежитието.

(2) Гостите могат да останат до 22.00 часа.

(3) По изключение се допуска нощуване на гости, но само при изрично съгласие на съквартирантите и заплащане на нощувката, цената на която е определена със заповед на ректора. При неплащане сумата се дължи от живеещия, при когото е останал гостът.

(4) Домакинът на общежитието съвместно с председателя на домовия съвет извършва най-малко веднъж месечно проверка за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩЕЖИТИЯТА**

**Чл.6.** Ръководството на дейностите в общежитията се осъществява от Ректора и АС на ВТУ, чрез помощни органи като Студентски съвет, КСБВУ и специално назначени комисии.

(1) Ректорът на висшето училище:

1. издава настанителни заповеди;
2. определя със заповед размера на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в общежитията;
3. налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на общежитията;
4. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от общежитията;
5. решава окончателно всички въпроси, свързани с класирането и настаняването;
6. организира поддържането в училището на база данни за настанените в общежитията лица, както и предоставянето на данните в МОМН;
7. контролира управлението и стопанисването на прилежащите нежилищни части в общежитията, като приходите от тези обекти се използват за развитието на дейности във ВТУ и по чл.2 от този Правилник;
8. изпълнява и други дейности, свързани с управлението на общежитията.

(2) Ръководителят на Стопанско направление и охрана:

1. организира отчитането на приходите и разходите общо за обслужващото звено и поотделно за всяко общежитие;
2. отговаря за поддържането на база данни за настанените в общежитията лица;
3. ежемесечно предоставя информация на домакина и председателя на домовия съвет за

разходите на общежитието;

4. изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и извършените основни и текущи ремонти за обслужващото звено и поотделно за всяко общежитие;

5. изпълнява и други дейности, възложени му от ректора, свързани с управлението на общежитията.

(3) Студентският съвет:

1. съгласува правилниците за условията и реда за настаняване, ползване и за вътрешния ред в общежитията;

2. разглежда отчетите на домакините на общежитията;

3. съгласува предложенията на домакините на общежитията за определяне броя на отговорниците на етаж;

4. излъчва свои представители в комисиите за настаняване в общежитията;

5. съгласува заповедта на ректора за определяне размера на месечния наем, семестриалния депозит и другите плащания за консумативи в общежитията;

6. излъчва свои представители в комисиите по чл.34 ал.1 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове за извършване проверки по състоянието на студентските общежития и столове, разглежда доклада от извършените от тях проверки и внася становище в академичния съвет;

7. прави предложения за извършване на ремонти в общежитията;

8. изпълнява и други дейности, възложени му от ректора, свързани с управлението на общежитията.

(4) Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ):

1. назначава се за срок от една учебна година и в нея се включват:

- 70 % студенти, представители на Студентски съвет - определени с протоколно решение на същия;

- ръководителят на Стопанско направление и охрана;

- други помощни лица.

2. Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се разработва критериите, необходими за класиране на кандидатите за общежития по реда на този правилник, други актуални за годината критерии и определя стаите за настаняване на студентите в редовна форма на обучение. Те се оповестяват не по-късно от 15 юни на текущата година.

3. Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се извършва проверка на състоянието на жилищните и нежилищните помещения в общежитията не по-късно от 30 юни

на текущата година. Проверката приключва с протокол за състоянието на помещенията и набелязване на мерки при необходимост.

4. Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се преглежда предложенията и оплакванията от съответните книги в портиерните на двете общежития и носи отговорност за своевременното им решаване.

(5) Домакинът на всяко общежитие:

1. отговаря за спазването на Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития на ВТУ „Тодор Каблешков”

2. извършва приемо-предавателни действия на имуществото в жилищните помещения при настаняване/напускане;

3. изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и извършените основни и текущи ремонти в общежитието;

4. води настанителни картони, като вписва в тях финансови и други данни и документи, като ги съхранява за срок от пет години; поддържа ежедневна база данни на настанените в общежитието лица;

5. прави предложения за размера на наемите, за ремонтни дейности и за закупуване на имущество за общежитието;

6. съвместно с председателя на домовия съвет извършва своевременни проверки за неправомерно пребиваващи в общежитието лица и предприема мерки за отстраняването им;

7. прави предложения за наказания при условията и реда на този правилник и Наредбата за ползване на студентските общежития и столове;

8. води досие за общежитието, в което се вписват финансовите и други материално-отчетни данни - като имуществото в сградата, отчетите за приход-разход, вид и обем на извършените ремонти и др.;

9. ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;

10. отговаря за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременното отстраняване на аварии и повреди;

11. отчита дейността си всеки семестър с писмен доклад пред ръководителя на Стопанско направление и охрана и пред студентския съвет; копие от доклада се връчва на ректора на училището;

12. изпълнява и други дейности, възложени му от ректора и ръководителя на Стопанско направление и охрана, свързани с управлението на общежитията.

**Чл.7.** (1) Във всяко общежитие се създава домови съвет, като орган на студентското

самоуправление. В състава на домовия съвет се включват: председател, домакина на общежитието и трима до петима членове. Председателят и членовете на домовия съвет са студенти, или докторанти и се избират и освобождават от общото събрание на настанените в блока, което е редовно при присъствието на 50% плюс един от тях или чрез упълномощени техни представители избрани по ред, предложен от студентския съвет. Когато живущите са били надлежно уведомени до два работни дни предварително за деня и часа на общото събрание на общежитието и не е имало необходимия кворум, заседанието се счита за редовно независимо от броя на присъстващите членове.

(2) Домовият съвет се избира за едногодишен срок.

(3) Ректорът сключва договор с председателя на домовия съвет. Председателят има право на:

1. възнаграждение в размер на една трета от възнаграждението на домакина на общежитието;

2. заплащане на 30 на сто от размера на месечния наем;

3. при възможност се настанява в самостоятелна стая.

(4) Председателят и членовете на домовия съвет подпомагат Академичното ръководство и упълномощените административни лица за правилното стопанисване на материалните активи, възстановяване на повредите и щетите в общежитията и прилагането на този правилник от настанените.

(5) Председателят и членовете на домовия съвет предлагат в интерес на всички живущи мерки по модернизацията и реконструкцията и организира общи мероприятия по поддържане на общежитието и прилежащите територии. Взема отношение по усвояването на средствата от депозитните вноски.

(6) Съставът на домовия съвет, както и длъжностните лица, стопанисващи общежитието, се оповестяват на видно място във всяко общежитие.

**Чл.8.(1)** Във всяко общежитие се определят отговорници на етажи, които подпомагат дейността на домакина и домовия съвет по спазването на правилника за вътрешния ред. Броят на отговорниците на етажи се определя от домовия съвет по предложение на домакина на общежитието, съгласувано със студентския съвет, като за всеки етаж може да се определи и повече от един отговорник, като бонусите по ал.2 се разпределят между тях. Отговорниците на етажи се определят от домовия съвет, като те могат да бъдат и членове на домовия съвет.

(2) Отговорниците по етажи може да заплащат намален наем, но не по-малко от 50 на сто от размера на месечния наем. Размерът на намалението – ако има такова, се определя със заповед на ректора.

(3) Отговорниците по етажи съблюдават опазването на тишината и спокойствието в общежитията, опазването на етажната собственост, хигиената и чистотата по стаите, общите части и около сградите на общежитията.

(4) Отговорниците по етажи участват в извършването на ежемесечните проверки на домакина и председателя на домовия съвет на общежитието за спазване на Правилника за вътрешния ред и подпомагат домакина и председателя на домовия съвет в извършването на редовни проверки за неправомерното пребиваване на външни лица в общежитието.

**Чл.9.** Издаването на констативни протоколи за липсите и повредите в общежитията, даването на разрешение за ползване на уреди за отопление, готвене и други цели се извършва от комисия в състав:

- ръководител Стопанско направление и охрана;
- домакин на общежитието;
- председател на домовия съвет и съответните етажни отговорници;
- отговорник по ПАБ и ОТТБ;
- други упълномощени лица.

Съставът на комисията се утвърждава от ректора.

### **III. НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЯТА**

**Чл.10.** Молбите за настаняване, придружени с други документи, се подават в Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се.

(1) Настаняването на студенти в общежитията се извършва въз основа на класиране. Не се извършва класиране, когато кандидатите за настаняване са по-малко от свободните места.

(2) Приетите молби от Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се класират и оповестяват. Настаняването се извършва въз основа на класирането със заповед на ректора на ВТУ. Първото класиране се оповестява не по-късно от три дни преди започването на учебната година.

(3) Настаняването в общежитията се извършва от домакина на общежитието заедно с представители на студентския съвет въз основа на издадената заповед. При настаняването се съставя приемателно-предавателен протокол (по образец) за състоянието на помещенията и имуществото. По този протокол се контролира имуществото и се отчита неговото наличие и състоянието на помещенията при напускане на наемателите. Отговорността за липси и повреди е лична и солидарна между наемателите на отделното помещение.

(4) В началото на всеки семестър студентите представят уверение за студентското си положение. При промяна на същото уведомяват домакина своевременно. При изтегляне на документи от факултетните канцеларии, или при напускане на висшето училище представят на

домакина обходен лист за подписване.

**Чл.11.** С неувоените за учебната година места от правоимашите от ВТУ по чл.2 от този правилник се разпорежда ректорът и упълномощени от него лица, съгласувано със студентски съвет и Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се.

#### **IV. ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩЕЖИТИЯТА.**

**Чл.12.(1)** Ползването на общежитията на ВТУ трябва да създава възможности за продължаване на учебния процес в извън аудиторни условия и за пълноценен отдих.

(2) Право на ползване на общежитията на ВТУ имат студенти, докторанти и специализанти с установени жилищни нужди при условие, че те и членовете на семействата им не притежават жилищен имот в гр.София, годен за целогодишно обитаване, не обитават такива, предоставени им от държавата, общините и ведомствата. Това обстоятелство се установява с декларация на учащите се, заверена в Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се. В случай, че притежават такава, но то не задоволява жилищните им нужди и това е документално установено, Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се може да вземе и друго решение.

(3) Учащите се във ВТУ имат право да ползват общежитията при обучение еднократно за всяка образователна степен в рамките на срока, предвиден в учебния план за нея. Прекъсналите или презаписали учащи се могат да бъдат настанявани при условие, че са останали свободни места и в срок до една календарна година от датата на заповедта, с която са прекъснали обучението си. Същите заплащат наема, определен със заповед на ректора за тази категория.

(4) Правото на ползване на общежитията се прекратява:

- при изтичане срока на заповедта, или договора за настаняване;
- при отстраняване от училището в случаите по чл.74, ал.2 от ЗВО;
- когато студентът не е класиран за съответната учебна година;
- при отпадане на основанието по чл.13;
- при налагане на наказание "отстраняване от общежитието".

Срокът за напускане е 20/двадесет/ дни за български студенти и 1/един/ месец за чуждестранни студенти, ако заповедта не указва друг срок.

(5) Отстраняването от общежитието се извършва с мотивирана заповед на ректора на ВТУ.



## V. ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В ОБЩЕЖИТИЯТА

**Чл.13.** Лица в явно нетрезво състояние или без документ за самоличност не се допускат в общежитията.

**Чл.14.** Гостуващите роднини по права и съребрена линия (майки, бащи, братя и сестри) имат право на не повече от 3 (три) безплатни нощувки на месец, при наличие на свободни места и при съответната регистрация.

**Чл.15.** Обитателят на общежитието се задължава да:

(1) Ползва помещенията само по предназначение.

(2) Спазва и изпълнява всички действащи държавни, общински и вътрешни разпоредби и административни актове, свързани с местоживеенето: заповеди на ректора и правила уреждащи ползването на общежитията, Правилника за вътрешния трудов ред във ВТУ, Правилата - регламентиращи пропускателния режим за влизане/излизане на хора и транспортни средства, както и внасянето и изнасянето на имущество в района на висшето училище.

(3) Пази и не поврежда имуществото в общежитията и прилежащата им територия и се отнася към него с грижата на добър стопанин.

(4) Спазва санитарно-хигиенните изисквания.

(5) Спазва установените изисквания на противопожарната охрана.

(6) Не се премества самоволно в друго помещение, неуказано в настанителната му заповед.

(7) Уведомява незабавно за констатирани липси и повреди домакина и изисква съставянето на констативен протокол.

(8) Заплаща причинените щети.

(9) Опазва и участва в почистването на зелените площи и други прилежащи към сградата територии.

(10) Заплаща определения със заповед на ректора наем до 15-то число на текущия месец.

(11) Заплаща семестриален депозит не по късно от един месец след започване на учебния семестър.

(12) Заплаща такси за отопление и надлимитна консумация на ел. енергия, студена и топла вода, както и други ползвани услуги от училищните мрежи: интернет, кабелна телевизия, телефон и др.

(13) Осигурява безпрепятствен 24-часов достъп до ползваното помещение на длъжностните лица с цел предотвратяване на аварии и извършване на проверки в съответствие със законите на страната.

(14) Носи и показва на дежурния портиер пропуск за съответното общежитие, който е задължителен и за влизане в района на училището. Входната врата се заключва от 24.00 до 05.00 часа. Влизането в този период е възможно по изключение и срещу представен пропуск за общежитието.

(15) Не пречи с поведението си на останалите настанени и да съблюдава времето за почивка от 14.00 до 16.00 и от 22.00 до 06.00 часа.

(16) Напуска общежитието при отстраняване в указания в заповедта срок - след отчитане на приетото имущество в пълна изправност, с издължени такси и предаден пропуск.

(17) При напускане на училището е длъжен да представи в учебен отдел обходен лист, заверен от домакините на двете общежития за сдадено имущество и изплатени такси при окончателното напускане на общежитието.

(18) Спазва решенията на домовия съвет, взети в съответствие с правомощията му.

**Чл.16.** Обитателят има право да:

(1) Ползва общежитие и през летния, неучебен период, като заплаща такси, определени със заповед на ректора.

(2) При възможност ползва една и съща стая през целия период на обучението си, ако е изявил писмено желанието си за това и е извършил подобрения на бита в отдадените му помещения.

(3) Участва при избора на органите за студентско самоуправление и може да бъде избран за член на същите.

(4) Прави предложения чрез домовия съвет до ръководството на ВТУ, КСБВУ и административните лица в общежитието за подобряване на реда за ползване на общежитието и отстраняване на допуснати слабости от длъжностните лица в общежитието.

**Чл.17.** На настанените в общежитията се забранява следното:

(1) Нарушаването на определеното време за почивка.

(2) Отглеждането на животни в общежитието.

(3) Изнасянето на инвентар извън общежитието и разместването му между помещенията, както и повреждане на имуществото в сградата и около нея.

(4) Смяната на патрони на вратите в стаите без знанието и съгласието на домакина на общежитието.

(5) Извършването на действия, застрашаващи здравето или живота на други хора.

(6) Внасянето, произвеждането, преработката, търгуването в общежитията на взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и

боеприпасите и правилника за прилагането му, наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.

(7) Извършването на ремонти и други промени по инсталациите и техническите съоръжения в общежитието по какъвто и да е повод.

(8) Ползването на уреди за отопление и готвене в стаите, с изключение на тези, одобрени от комисията по чл.9.

(9) Ползването на открит огън за осветление, отопление и др. цели, както и инсталирането на електроуреди с по-голяма сумарна консумация на енергия от предвидената за електроинсталацията на помещенията.

(10) Поставянето на первазите на прозорците на предмети, които застрашават работещите, или преминаващите в района на общежитието граждани, както и изхвърлянето на отпадъци и каквито и да било други предмети от прозорците на сградата. Настаненият се наказва с предупреждение, а при повторно провинение се отстранява от общежитията на ВТУ.

(11) Преотстъпването на други лица, както и предоставянето, или използването под каквато и да е форма на помещенията в общежитията за офиси или складове на фирми.

(12) Развиването на политическа дейност под каквато и да е форма.

(13) Пушенето на територията на общежитията /ПМС №329/08.12.04 г., ДВ бр.110/17.12.04 г./.

## **VI. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

**Чл.18.**(1) Студентите, докторантите и специализантите заплащат месечни наеми, семестриални депозити и други плащания за консумативи, свързани с издръжката на общежитията.

(2) Приходите от наемите и другите плащания трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията.

(3) Когато приходите от наемите и другите плащания надвишават разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, средствата може да се използват само за капиталови разходи и/или за намаляване на наемите.

(4) Размерът на консумативите се увеличава с процент при промяна цените на топло- и енергоносителите и водата.

(5) Размерът на наемите и другите плащания за български и чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които се обучават срещу заплащане, прекъсналите обучението си, както неучещите съпруг/съпруга, ако бъдат настанени в студентско общежитие, не може да бъде по-малък от реалните разходи за нощувка в общежитията на едно лице за един месец.

**Чл.19.**(1) Размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите

плащания се определят със заповед на ректора, след съгласуване със студентския съвет.

(2) Лица, настанени в студентското общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с три и повече деца, студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност, студенти отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа, както и военноинвалиди през цялата година заплащат 30 на сто от месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(3) Не се заплаща наем от ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители – студенти, докторанти, или специализанти.

**Чл.20.**(1) Настанените в студентско общежитие внасят в началото на всеки семестър депозит. От сумата на внесените депозити се покриват установените в срока на пребиваване в студентското общежитие щети по препоръка на Домовия съвет и след одобрение от КСБВУ.

(2) Разпореждането с депозитите и връщането им в края на учебната година се извършва от ръководството на ВТУ, съгласувано със студентския съвет.

**Чл.21.**(1) Приходите от прилежащите нежилищни части на общежитията се използват

само за развитие на дейности, свързани с подобряване на жилищно-битовите условия в студентските общежития, включително за капиталови разходи.

(2) Отчетът за приходите и разходите се изготвя за всяко тримесечие и за календарна година се обявява на общодостъпно място в общежитието.

## **VII. НАЛАГАНЕ НА НАКАЗАНИЯ**

**Чл.22.**(1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение от общежитието, за неизплащане на дължимите такси за повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинени щети, се налагат следните наказания:

- 1.Предупреждение за отстраняване от общежитията на училището;
- 2.Отстраняване от общежитията на училището в срок от една година, или завинаги.

(2) Наказанията по ал.1 се налагат по предложение на домакина на общежитието, или на други заинтересувани лица. Преди налагането на наказанията се осигурява възможност на председателя на домовия съвет да изрази становище.

(3) Наказанията по ал.1 се налагат със заповед на ректора.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Всички неупоменати в този правилник въпроси се решават по реда на Наредбата за ползване на студентските общежития (ДВ бр.86/03.10.2008 г. изм., бр. 79 от 6.10.2009 г.) и от КСБВУ при ВТУ.

2. Контролът по изпълнението на настоящия правилник се осъществява от Ректора, Ръководителя на Стопанско направление и охрана, Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се и Студентския съвет.

3. Настоящият правилник влиза в действие от деня на приемането му от Академичния съвет на ВТУ с Протокол № 32/22.02.2012 г., изменен с Протокол №45/12.10.2016 г., обнародва се на видни места в общежитията на ВТУ и отменя досега действащия Правилник за вътрешния ред в общежитията.