

**ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ
"ТОДОР КАБЛЕШКОВ"**

Утвърждавам:



Проф. д-р инж.-мат. Петър Колев
Ректор

ПРАВИЛНИК

**за
атестиране
на научно-преподавателски
и преподавателски кадри
във ВТУ „Т. Каблешков“**

София, 2013 г.

РАЗДЕЛ I. Общи положения

Чл.1. Този правилник определя реда и начина за атестиране на академичния състав на ВТУ “Тодор Каблешков”.

Чл.2. Атестирането се извършва с цел:

1. Да се повиши качеството и ефективността на учебната и научноизследователската работа.

2. Да се подобри подборът, квалификацията и развитието на академичния състав.

3. Да се издигне инициативността, деловитостта, творческата изява, активността и личната отговорност на академичния състав чрез подходящо морално и материално стимулиране, санкции и освобождаване.

Чл.3. (1) Хабилитираните научно-преподавателски и преподавателски кадри се атестират на всеки **5** години, а нехабилитираните на **3** години.

(2) Преди повишаване в научна длъжност нехабилитираните научно-преподавателски и преподавателски кадри се атестират по предложение на ръководителя на катедрата, ако е изминала повече от една година от предишната атестация.

Чл.4. От атестиране се освобождават Ректорът и заместниците му за срока на мандата им.

Чл.5. Удължава се срокът за атестиране на:

1. Жените, които са били в отпуск по бременност и майките с деца - с времето, през което са били в отпуск по бременност, съответно в отпуск по майчинство.

2. Лицата, отсъствали от работа поради болест повече от една година в течение на **2** последователни календарни години - с времето, през което са отсъствали.

3. Лицата, отсъствали от работа поради неплатен отпуск повече от **12** месеца в течение на **2** последователни календарни години - с времето, през което са отсъствали.

Чл. 6. При атестиране на член на Атестационната комисия (**АК**), последният не участва в заседанието на комисията.

РАЗДЕЛ II. Органи на атестирането

Чл.7. (1) Атестирането се извършва от Атестационна комисия, състояща се от председател и **6** члена, с мандат, съответстващ на мандата на органите, които са ги избрали.

(2) Председателят на Атестационната комисия е зам.-ректор и се избира от Академичния съвет (АС).

(3) Всеки факултетен съвет избира по **двама** членове на комисията, които са хабилитирани лица.

(4) На свое заседание Атестационната комисия избира от състава си зам.-председател и секретар на комисията.

(5) Член на комисията се освобождава от нея:

1. по собствено желание;
2. по реда на избирането му;
3. когато при атестирането му е получил оценка по-ниска от “добра”.

Чл.8. Въз основа на решенията на АС, Факултетните съвети и Атестационната комисията, Ректорът издава заповед за назначаване на председателя, зам.-председателя, секретаря и членовете на Атестационната комисия.

Чл.9. Едно лице може да участва в състава на Атестационната комисия най-много два последователни мандата.

РАЗДЕЛ III. Показатели за атестиране

Чл.10. Атестирането на Академичния състав се извършва въз основа на представените от атестирания, ръководителя на катедрата и завеждащия на “Система за оценка и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав” (СОПКОАС) документи, по следните групи оценъчни показатели:

1. Учебна дейност

Показатели	Брой точки	
	хабилитирани	нехабилитирани
а. Изпълнение на задълженията по учебната дейност и контрол на знанията	до 200	до 200
б. Резултати от проведени анкети и проучвания с обучаемите, извършени от Комисията за контрол на качеството на обучението, т.2.6 от СОПКОАС	до 140	до 140
в. Ръководство на докторанти: - при успешна защита - еднократно в периода	100 за 1 докторант 50 за 1 докторант	- -
г. Ръководство на дипломанти (до 50 точки)	10* за 1 дипломант	10* за 1 дипломант
д. Участие в изпитни комисии (за изпит на дипломанти, кандидат-докторанти, докторанти, кандидат-асистенти)	2 за 1 дипломант 5 за 1 изпитван	2 за 1 дипломант
е. Ръководство на курс специализанти	5* за 1 месец	5* за 1 месец
ж. Ръководство на успешно класирали се: - отбори, участващи в олимпиади (състезания) - студенти от отборите	5.N - 3n² (**) 4N - за 1 място 2N - за 2 място N - за 3 място	5.N - 3n² (**) 4N - за 1 място 2N - за 2 място N - за 3 място
з. Успешно полагане на изпит от докторантски план	-	20 за 1 изпит
и. Разработки на нови, приети за разпространение в книжен или електронен формат според участието: - сборници и справочни пособия - ръководство за упражнения - учебници	до 10 за 1 бр. до 40 за 1 бр. до 80 за 1 бр.	до 10 за 1 бр. 40 за 1 бр. до 40 за 1 бр.
к. Разработени и поставени в страницата на катедрата според участието: - ръководство за упражнения -записки - учебник-записки	до 20 за 1 бр. до 40 за 1 бр.	до 20 за 1 бр. до 20 за 1 бр.
л. Рецензии на: - учебници - ръководства за упражнения - сборници и справочни пособия -дипломни работи	30 за 1 бр. 20 за 1 бр. 10 за 1 бр. 5 за 1 бр.	- - 10 за 1 бр. 5 за 1 бр.
м. Усъвършенстване на съществуваща и създаване на нова учебна и материална база и приложението ѝ в учебния процес	5 ÷ 30	5 ÷ 30
н. Участие в разработка на учебна и методическа документация (вкл. за курс за обучение на специализанти)	5 ÷ 30	5 ÷ 30

(*) - Само за специализираните катедри

(**) - N- брой отбори; n – поредно място на отбора

(за резултат ≤ 0 се отчитат 0 точки).

2. Научноизследователска дейност

Показатели	Брой точки	
	хабилитирани	нехабилитирани
а. 1. записване в самостоятелна докторантура	-	40
2. защита на:		
- дисертация за ОНС “доктор”	-	100
- дисертация за доктор на науките	250	-
- хабилитационен труд	150	-
б. Научна продукция:		
- публикации в специализирани научни списания с импакт фактор	30 за 1 бр.	30 за 1 бр.
- публикации в специализирани научни списания без импакт фактор	15 за 1 бр.	15 за 1 бр.
- доклади на научни конгреси и конференции	10 за 1 бр.	10 за 1 бр.
- студии	40 за 1 бр.	40 за 1 бр.
- монографии	80 за 1 бр.	80 за 1 бр.0
в. Участие в:	30 за ръководител	-
- договори за научни изследвания, финансирани от ВТУ	5÷30 според степента на участие	5÷30 според степента на участие
- национални проекти, проекти по Фонд научни изследвания или международно научно сътрудничество	60 за ръководител	-
	10÷50 според степента на участие	10÷50 според степента на участие
г. Рецензии на:		
-докторантури и хабилитации;	60 за 1 бр.	
-монографии;	30 за 1 бр.	
-научни проекти, доклади и публикации в научни списания.	5 за 1 бр.	5 за 1 бр.
д. Издаване на патенти	50 за 1 бр.	50 за 1 бр.
е. Ползнен модел	30 за 1 бр.	30 за 1 бр.

3. Допълнителна ангажираност и умения (изм. - протокол на АС №5/23.01.2013г.)

Показатели	Брой точки	
	хабилитирани	нехабилитирани
а. участие в: - научно жури - национални комитети - научни организации и съюзи	20 40 10	- - -
б. Участие във факултетни, контролен и академичен съвети	до 30 за опция	до 30 за опция
в. Участие в постоянни и временни комисии, експертни съвети	до 20 за опция	до 20 за опция
г. Разработване на управленска документация	10÷80 според степента на участие	10÷80 според степента на участие
д. Компютърна подготовка и програмиране	до 40	до 40
е. Езикова подготовка	до 40	до 40
ж. Технически секретар на АС,ФС	-	10

Чл.11. Оценката по посочените групи показатели се изразява текстуално: „незадоволителна”, „задоволителна”, „добра” и „много добра” съгласно таблицата:

Групи показатели	Оценка	хабилитирани	нехабилитирани
Учебна дейност	незадоволителна задоволителна добра много добра	до 200 т. 201 ÷ 320 т. 321÷395(470*) т. над 395(470*) т.	до 200 т. 201 ÷ 300 т. 301÷375(395*) т. над 375(395*) т.
Научноизследователска дейност	незадоволителна задоволителна добра много добра	до 20 т. 21÷60 т. 61÷150 т. над 150 т.	до 10 т. 11÷40 т. 41÷100 т. над 100 т.
Допълнителна ангажираност и умения	незадоволителна задоволителна добра много добра	до 40 т. 41÷80 т. 81÷130 т. над 130 т.	до 30 т. 31÷60 т. 61÷80 т. над 80 т.

(*) – само за специализираните катедри

РАЗДЕЛ IV. Ред за атестиране

Чл.12. По предложение на председателя на Атестационната комисия, Ректорът утвърждава в началото на учебната година, но не по-късно от 30 октомври, график за атестиране на академичния състав. (изм. - протокол на АС №5/23.01.2013г.)

Чл.13. (1) Процедурата по атестирането започва с писмено уведомяване на подлежащия на атестиране и ръководителя на катедрата.

(2) Срокът за уведомяване е не по-късно от 3 месеца преди датата на атестирането.

(3) По искане на председателя на АК, председателят на Комисията по осигуряване на качеството на обучението предоставя на ръководителя на катедрата резултати от проведени анкети със студентите, съдържащи данни за атестирания, не по-късно от 45 дни преди датата на атестирането.

(4) Лицата, за които е открита процедура за атестиране представят в срок до един месец на ръководителя на катедрата информационна карта, отчет и намерения за бъдещото развитие, списък на публикациите и потвърждаващи документи.

(5) За лицата, неизпълнили изискванията по ал. 4, процедурата по атестиране не се прекратява.

Чл.14. (1) Ръководителят на катедрата изготвя писмена преценка за работата на атестирания.

(2) Информационната карта на атестирания, анкетата, отчетът, намеренията, списъкът на публикациите и преценката се обсъждат на заседание на катедрата в присъствието на атестирания, в 15-дневен срок след представяне на изброените документи.

(3) Анкетата и информационната карта, отчетът, намеренията, преценката, списъкът на публикациите и протоколът от заседанието на катедрата се изпращат на АК в 7-дневен срок от датата на обсъждането в катедрата.

Чл. 15. (1) Атестационната комисия разглежда представените по чл. 14, ал. 3 материали в срок до един месец от датата на постъпването им в комисията.

(2) При необходимост комисията може да събере допълнително устни и писмени сведения от атестирания, ръководителя на катедрата и отделни преподаватели. В отделни случаи могат да се организират посещения на учебни занятия, провеждани от атестирания.

(3) Заседанията на АК се считат за редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния ѝ състав.

(4) Комисията взема решения с тайно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл. 16. (1) За всяка група показатели в чл. 10 , АК приема с решение оценка, която вписва в Атестационен лист.

(2) Когато оценките са „добра” или „много добра”, комисията може да даде препоръки за:

1. Откриване на процедура за получаване на по-високо научно звание.

2. Разрешаване на време за творческо развитие по условията на ЗВО или творчески отпуск по реда на чл. 161 (1) от КТ и чл. 13, т. 3 от КТД.

3. Увеличаване на заплатата.

4. Продължаване на трудовия договор на преподаватели по смисъла на чл. 48 (2) от ЗВО, ако той е срочен.

(3) Когато оценката по „първа” или „втора” група показатели е „незадоволителна”, АК прави предложение за:

1. Ново атестиране след 1 година и лишаване от премии и награди;

2. Намаляване на работната заплата, лишаване от премии и награди и ново атестиране след 1 година (само при незадоволителни оценки и по двете групи показатели);

3. Освобождаване от длъжност по установения в ЗВО ред;

4. Непродължаване на трудовия договор на преподаватели по смисъла на чл. 48, ал. 2 от ЗВО, ако той е срочен;

Чл. 17. (1) Протоколът от заседанието на АК и Атестационният лист в два екземпляра се подписват от председателя и секретаря на комисията.

(2) Председателят на комисията в 7-дневен срок от заседанието връчва на атестирания Атестационните листове за

подписване. Отказът на атестирания да го подпише не спира процедурата по атестирането. В същия срок се изпраща един екземпляр от атестационния лист и на ръководителя на съответната катедра.

Чл. 18. Атестираното лице и/или ръководителят на катедрата могат да направят писмено възражение до Факултетния съвет в 15-дневен срок от връчването на Атестационния лист.

Чл. 19. (1) Факултетният съвет взема решение по възражението в срок до 1 месец от постъпването му.

(2) Решението на Факултетния съвет може да се обжалва от атестирания и/или ръководителя на катедрата пред Ректора в 15-дневен срок от датата на вземане на решението.

(3) Ректорът може да отмени решение на Факултетния съвет, ако е нарушена процедурата по атестирането, установена с настоящия правилник. В този случай въпросът се внася за ново разглеждане във Факултетния съвет, в съответствие с изискванията на нормативните документи.

Чл. 20. (1) Предложенията на АК по чл. 16 (3) подлежат на утвърждаване с решение от Факултетния съвет. Решението се взема с тайно гласуване.

(2) Предложенията за освобождаване от длъжност по чл. 16 (3) на атестираните се обсъждат и решават от Факултетните съвети по реда на чл. 58 (1), т. 6 от Закона за висшето образование.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. С приемането на този правилник се отменя “ПРАВИЛНИК за атестиране на научно-преподавателски и преподавателски кадри във ВТУ “Т. Каблешков”, приет на заседание на АС (Протокол № 17/17.04.2002 г., изменен и допълнен на заседание на Академичния съвет с Протокол №5/14.02.2005 г.).

§ 2. Материалите по атестирането (включително протоколите от ФС) се съхраняват в научните дела на академичния състав. Експертът по „научен потенциал” отговаря за придвижването на приетите решения по съответния ред.

§ 3. Председателят на Атестационната комисия носи цялата отговорност за правилното организиране и провеждане на атестирането на научно-преподавателските кадри. (изм. - протокол на АС №5/23.01.2013г.)

§ 4. Преподавателите, неатестирани повече от 5 години за хабилитираните и 3 години за нехабилитираните, се атестират за целия период от предшестващата атестация.

§ 5. Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет с протокол № 13/27.01.2010 г., изменен и допълнен с решение на Академичния съвет, протокол №5/23.01.2013 г.

Председател на АС:

проф. д-р инж.-мат. П. Колев



Секретар на АС:

доц. д-р инж. Г. Чернева

