


Утвърждавам:

  
проф. д-р инж.-икон. Даниела Тодорова  
Ректор на ВТУ „Т. Каблешков”

**ПРАВИЛА**  
**за разработване и актуализиране на учебна**  
**документация във**  
**ВТУ „Тодор Каблешков“ – София**

**София**

**2018**

## **I. Общи положения**

Чл. 1. Настоящите правила регламентират процедурите по създаване на нова и актуализиране на съществуваща учебна документация в образователно-квалификационни степени (ОКС) „бакалавър“ и „магистър“ на ВТУ „Тодор Каблешков“ – София (ВТУ) и отменят съществуващите *Правила за обучението, разработването и актуализирането на учебна документация във ВТУ „Тодор Каблешков“ – София, приети 2014 г.*

Чл. 2. Учебната документация включва:

1. **Квалификационна характеристика** на специалността по образователно-квалификационни степени. В нея се представят основните цели на специалността и начините за тяхното постигане. Специално място се отделя на очертаване на областите, в които могат да се реализират кадрите, завършили ОКС по тази специалност;
2. **Учебен план**, определящ наименованието, броя и разпределението на учебните дисциплини по курсове и семестри, хорариума на дисциплините, броя на часовете, формите на преподаване и на контрол върху усвояването на знанията, начин на завършване на обучението и на придобиване на професионална квалификация /практики/.
3. **Учебна програма** на изучаваната учебна дисциплина. В нея се определят целите и задачите на обучението по съответната учебна дисциплина, структурата и обема на учебното съдържание, учебните форми и формите за проверка на усвояването на знанията.
4. **График на учебния процес** (разпределение на учебните занятия, изпитни сесии, стажове и др. по дати и месеци) – изготвя се ежегодно и се приема от Академичния съвет.

Чл. 3. Учебната документация се съхранява на електронен и хартиен носител в Учебен отдел. Учебните планове и графикът на учебния процес са публично достъпни на сайта на ВТУ.

## **II. Процедури за разработване и актуализиране на учебна документация**

### **II.A. Учебен план за нова специалност**

Чл. 4. Предложение за разкриване на нова специалност се изготвя от водещата катедра, като включва мотивирана обосновка, квалификационна характеристика и учебен план. Предложението трябва да е прието на заседание на водещата катедра.

Чл. 5. (1) Учебната документация на специалността и протокола с решението на катедрата се внасят за мнение до съответната Факултетна комисия „Учебни планове“. Последната изготвя експертно мнение, включващо становище по съответствието с настоящите правила, целесъобразност, икономическа обосновка и конкурентоспособност на предложението, обезпеченост с преподаватели, поточност на дисциплините и осигуреност с материална база.

(2) Учебната документация може да бъде предоставена за мнение и становище и на институции – потребители на кадри на ВТУ.

Чл. 6. (1) Цялата учебна документация и експертното мнение на Факултетната комисия „Учебни планове“ се внасят за съгласуване и контрол до Заместник - ректора по учебната дейност.

(2) След проверка и съгласуване, водещата катедра внася учебната документация за приемане във Факултетния съвет.

(3) След приемане на учебната документация от Факултетния съвет, деканът на факултета внася предложението за утвърждаване от Академичния съвет.

## **II.Б. Промяна на учебен план**

Чл. 7. Предложението за промяна на учебен план се изготвя от водещата катедра, като включва мотивирана обосновка и актуализиран учебен план.

Чл. 8. При създаване на нова учебна дисциплина или промяна на съществуваща, предложението трябва да бъде придружено с изготвен писмен проект за учебна програма и водещ/водещи преподавател/преподаватели. Предложението трябва да е прието на заседание на водещата катедра.

Чл. 9. Приемането на учебната документация при промяна на учебен план се извършва по реда и изискванията на чл. 5 и чл.6.

## **III. Изисквания (рамка) за разработване на учебни планове**

Чл. 10. (1) Учебните планове се разработват съгласно утвърден макет за учебен план в съответствие с Наръчник по качеството Приложение 5 ДК 07\_00-01

(2) Учебна програма се изготвя съгласно утвърден макет за учебна програма в съответствие с Наръчник по качеството Приложение 6 ДК 07\_00-02

Чл. 11. Обучението по всяка специалност се извършва по учебен план, който включва задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

Чл. 12. Лекционните курсове по задължителните и избираемите учебни дисциплини се възлагат на хабилитирани преподаватели. До 30% от лекционните курсове в учебния план за всяка специалност могат да се възлагат на нехабилитирани преподаватели, притежаващи ОНС „доктор“.

Чл. 13. (1) Продължителността на обучение за редовна форма на обучение следва да бъде както следва:

- За ОКС „бакалавър“ - аудиторна заетост не по-малко от 2300 и не повече от 3000 учебни часа (задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, задължителни практики), разпределени в осем семестъра, до 375 часа във всеки от семестрите. От тях не повече от 2700 часа задължителни и избираеми дисциплини, включително задължителните практики;

В границите до 3000 часа за ОКС „бакалавър“, определени в „Наредбата за държавни изисквания за придобиване на висше образование“, не се включват практиките за получаване на правоспособност /квалификация/. Тези практики да бъдат факултативни и не повече от 300 часа.

- За ОКС „магистър“ - аудиторна заетост до 750 (респ. 1125) часа, разпределени в два (респ. три) семестъра до 375 часа във всеки семестър.

(2) Продължителност на обучение по алинея (1) трябва да гарантира на студентите седмична аудиторна заетост до 25 часа, осигуряваща допълнителна възможност за самостоятелна работа.

Чл. 14. Обучението за придобиване на:

- ОКС „бакалавър“ завършва с държавен изпит. Определените 10 ECTS кредита за успешно положен държавен изпит да бъдат заложени в рамките на задължителните за всеки учебен план 240 ECTS кредита.

- ОКС „магистър“ завършва с изработване и защита на дипломна работа, което става след успешно изпълнени всички останали ангажименти по учебен план.

Чл. 15. Всички учебни планове следва да осигуряват мобилност на студентите в рамките на висшето училище.

Чл. 16. Хорариумът, заложен за всяка учебна дисциплина в един семестър за ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение, да не бъде по-малък от 45 часа и не по-голям от 105 часа.

Чл. 17. Формите на контрол са изпит и текуща оценка (ТО). За курсова работа (КР) и курсов проект (КП) не се планира аудиторна заетост. Броят на КР за един семестър не трябва да е по-голям от 2. За КР не се оформя отделна оценка, а резултатът е елемент на общата оценка по съответната дисциплина. КП може да приключва с ТО, като за целта се обособява в отделен ред на учебния план, но броят на тези КП не трябва да е по-голям от 4 за целия учебен план.

Чл. 18. Всеки семестър да приключва с не повече от 6 оценки, като най-много 4 от тях са изпити. Всичко това предполага при разработване на учебните програми да се увеличи ролята на текущия контрол. Във всеки учебен план за ОКС „бакалавър“ броят на избираемите дисциплини да бъде 3 или 4, като за всяка позиция избираема дисциплина се предлагат по 2 учебни дисциплини.

Чл. 19. Дисциплините, свързани с обучението за придобиване на правоспособност могат да бъдат факултативни. В максимална степен уменията и навиците свързани с правоспособността и практическата подготовка да се изграждат извън аудиториите.

Чл. 20. Дисциплината „Физкултура и спорт“ да се практикува задължително през целия срок на обучение в ОКС „бакалавър“, редовна форма.

Чл. 21. В максимална степен да се търсят общи учебни дисциплини в различните учебни планове, които да осигурят поточност на учебния процес и преподаването.

Чл. 22. В учебните планове да се спазват междупредметните връзки. Например, изучаването на „Механика“ и „Електротехника“ да следва изучаването на необходимите дялове на „Висша математика“ и т.н.

Чл. 23. При съставяне на нови учебни планове задължително да се спазва следния хорариум часове за отделните видове дисциплини:

**I. Хуманитарни, социални, стопански и правни науки:**

- Чужди езици – 90
- Икономика - 60
- Стопанска история - 45
- Политология - 45

**II. Природни науки, математика и информатика:**

- Висша математика:
  - 1-ва част -75
  - 2-ра част - 75
  - 3-та част - 60
- Информатика - 90
- Химия - 45
- Физика - 90

**III. Общопрофилни, общотехнически и специални дисциплини**

(дисциплините с код на съответната катедра и които формират специалното обучение). Хорариумите се определят от водещата катедра.

Чл. 24. Към всеки факултет да функционира постоянна Факултетна комисия „Учебни планове“, съставът на която се определя със заповед на Ректора на ВТУ „Тодор Каблешков“.

Чл. 25. Факултетните комисии „Учебни планове“ се произнасят с пълен консенсус по изискванията на настоящите правила.

Настоящите правила са приети на заседание на Ректорски съвет с протокол 30/19.03.2018 г.